

# **CURRICULUM VITAE**

# Giuseppina Scarlatella

#### **INFORMAZIONI PERSONALI**

Telefono +39 02 48193343

E-mail giuseppina.scarlatella@feem.it

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 17 Aprile 1994

### **ESPERIENZA LAVORATIVA**

## 09/2018 – ad oggi

### **FONDAZIONE ENI ENRICO MATTEI**

Staff Segreteria Scientifica del premio Eni Award Corso Magenta, 63, 20123 Milano

- Ricerca e contatto di candidati internazionali al Premio;
- Assistenza ai candidati;
- Organizzazione delle candidature ricevute

### 11/2016 - 02/2017

### STAGE FORMATIVO PRESSO AEROPORTO INTERNAZIONALE D'ABRUZZO

In qualità di Hostess Di Terra

- Emissione di biglietti;
- Check-in;
- Accettazione dei passeggeri con bagaglio a mano;
- Controllo del bagaglio e della regolarità del viaggio;
- Gestione delle operazioni di imbarco e sbarco passeggeri;
- Assistenza ai passeggeri in arrivo;
- Gestione problematiche relative a smarrimento o danneggiamento bagagli;
- Assistenza clienti

### 06/2015-09/2015 06/2014-09/2014

# **INSEGNANTE DI LINGUA INGLESE E RUSSA**

Laboratorio di lingue per bambini, Pescara

- Individuare i metodi di insegnamento più efficaci;
- Giochi e attività didattiche interattive e pratichepropedeutiche all'apprendimento della lingua inglese e russa;
- Coinvolgere i bambini in attività di gioco glottodidattico mediante la tecnica dello storytelling,
- Giochi da tavolo, giochi motori, canzoni ed attività manipolative varie che consentono il bambino di acquisire in modo giocoso le forme linguistiche

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

10/2013 - 03/2017 Istituto di formazione Laurea in Mediazione Linguistica e Comunicazione Interculturale

Università degli Studi Gabriele D'Annunzio, Pescara

- Lingua russa (prima lingua); Lingua Inglese (seconda lingua)
- Tesi in letteratura russa del '900 su Sergej Dovlatov.

09/2011 - 11/2011

Stage linguistico

Istituto di formazione

Anglo-Continental, School of English, Bornemouth (UK)

09/2008-06/2013

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado

Istituto di formazione

Liceo Linguistico A.G.Roncalli, Manfredonia (FG)

**COMPETENZE LINGUISTICHE** 

Lingua madre

ITALIANO

Altre lingue

- Ottima conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata
- Ottima conoscenza della lingua russa sia scritta che parlata
- Ottima conoscenza della lingua francese sia scritta che parlata
- Buona conoscenza della lingua tedesca sia scritta che parlata

CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE University of Cambridge ESOL Examinations. First Certificate in English (FCE)

COMPETENZE PERSONALI E
COMUNICATIVE

Buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative; capacità di lavorare in team e di interagire con personale sia interno che esterno all'ambiente di lavoro;

buona capacità di comunicazione e di mediazione; predisposizione ai contatti con il pubblico e orientamento alla customer satisfaction

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Capacità di gestione ed autonomia nell'organizzazione del lavoro, e di individuazione degli obiettivi intermedi;

naturale predisposizione all'ordine, alla precisione e alla puntualità; buona capacità di problem solving.

Ottime capacità nella relazione con la clientela.

**COMPETENZE INFORMATICHE** 

Conoscenza avanzata di tutti i sistemi operativi Windows e del Pacchetto Office (Outlook, OneDrive, Word, Excel, PowerPoint).